

La sottoscritta Civello Tamara codice fiscale: CVLTMR75M52I535P, nata a Scicli (prov. RG) il 12/08/1975 residente in Pozzallo (prov. RG) via Ginevra, 13 (CAP 97016) e domiciliata a Pozzallo in via Ginevra, 13 (CAP 97016), consapevole delle responsabilità e delle pene stabilite dalla legge per false attestazioni e mendaci dichiarazioni, richiamate dall'art. 76 D.P.R. 28.12.200. n. 445, sotto la propria personale responsabilità

DICHIARA:

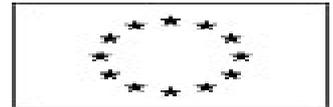
Che le informazioni riportate nel curriculum formativo e professionale in formato europeo corrispondono al vero. Dichiara inoltre di essere informato/a, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 13 del D.lgs. 30 giugno 2003, n. 196 E SS. MM. II. , che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

Luogo e data, Pozzallo 1 febbraio 2019

Il dichiarante _____

-Esente da autentica di firma ai sensi dell'art. 38 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445.

Formato europeo per il curriculum vitae



Informazioni personali

Nome	Civello Tamara
Indirizzo	13, Via Ginevra, 97016 Pozzallo (RG)
Telefono	392/3414481
Fax	
E-mail	tamaracivello@yahoo.it; tamaracivello@cgn.legalmail.it
Nazionalità	Italiana
data di nascita	12 agosto 1975
luogo di nascita	Scicli
stato civile	coniugata

**SERVIZI PRESSO PUBBLICHE
AMMINISTRAZIONI**

- **Date (da – a)** **Dal 21 agosto 2018 ad oggi**
- **Nome e indirizzo del datore di lavoro** IRCCS – Bonino Pulejo Messina-Salita Contino 98123 Messina- pec: azienda@pec.irccsneurolesiboninopulejo.it
- **Tipo di azienda o settore** Istituto di Ricovero e Cura a Carattere Scientifico
- **Tipo di impiego** Dipendente: Dirigente Amministrativo Tempo determinato con tipo di rapporto tempo pieno, 38 ore settimanali presso servizio Controllo di gestione. Seguire lo sviluppo e la gestione del sistema di contabilità analitica per cdc e CdR, seguire le modalità di rilevazione e ripartizione dei costi tra le strutture ed individuazione degli obiettivi per cui i costi sono sostenuti, attivare e seguire annualmente il processo di formazione del budget, attivare un sistema di rapporti di gestione, sviluppare un sistema di rapporti di gestione, supportare l'attività di pianificazione e programmazione, monitoraggio obiettivi direzione strategica

- **Date (da – a)** **Dal 21 dicembre 2018 ad oggi**
- **Nome e indirizzo del datore di lavoro** IRCCS – Bonino Pulejo Messina-Salita Contino 98123 Messina- pec: azienda@pec.irccsneurolesiboninopulejo.it
- **Tipo di azienda o settore** Istituto di Ricovero e Cura a Carattere Scientifico
- **Tipo di impiego** Dipendente: Incarico Lead Auditor. Attività di vigilanza e di identificazione di criticità nonché di azioni correttive volte al miglioramento dell'efficacia della gestione aziendale

- **Date (da – a)** **Dal 28 giugno 2017 al 20 agosto 2018 (delibera n. 663 del 15 giugno 2017)**
- **Nome e indirizzo del datore di lavoro** IRCCS – Bonino Pulejo Messina-Salita Contino 98123 Messina- pec: azienda@pec.irccsneurolesiboninopulejo.it
- **Tipo di azienda o settore** Istituto di Ricovero e Cura a Carattere Scientifico
- **Tipo di impiego** *Dipendente: Direttore Struttura Complessa Servizi Amministrativi, e Dirigente Amministrativo Controllo di gestione – Tempo determinato, tipo di rapporto tempo pieno 38 ore settimanali*

Principali mansioni: Coordinare e razionalizzare le attività dei servizi amministrativi che opera in modo trasversale a favore di tutto l'IRCCS, oltre affari generali coordina: U.O.S. Programmazione – Bilancio e Patrimonio Economico predispone il budget annuale e Pluriennale, il bilancio di esercizio annuale ed il bilancio sociale, cura la contabilità generale ed analitica, gli adempimenti tributari e fiscali i rapporti con il l'Istituto tesoriere, gestisce, il patrimonio mobiliare ed immobiliare, provvede alla tenuta del libro dell'inventario, gestisce gli aspetti contabili connessi all'attività intramuraria. U.O.S. Provveditorato - Servizi tecnici e Facility management fornisce contributo alla Direzione Strategica per la definizione della programmazione degli acquisti U.O.S. Risorse Umane che cura lo stato giuridico, il trattamento economico e gli aspetti previdenziali e di quiescenza del personale dipendente, attività di reclutamento delle risorse umane, fondi economici del personale, cura gli adempimenti connessi alla valutazione del personale. Dirigente controllo di gestione Verifica qualitativa dei flussi regionali . Monitoraggio processo di valutazione organizzativa, coordinamento attività' di pianificazione e programmazione, supporto attività' oiv. contabilità' analitica per cdc e CdR, predisposizione modelli LA in raccordo con i modelli CE. Nell'ambito del PAC attività di redazione, revisione, applicazione e verifica al fine di garantire la legittimità, regolarità e correttezza dell'azione amministrativa (controllo di regolarità amministrativa e contabile), svolgimento delle funzioni di Lead Auditor fino a settembre 2017 e dal 24/12/18 ad oggi.

- **Date (da – a)** **Dall' 1 aprile 2017 al 27 giugno 2017**
- **Nome e indirizzo del datore di lavoro** IRCCS – Bonino Pulejo Messina-Salita Contino 98123 Messina- pec: azienda@pec.irccsneurolesiboninopulejo.it
- **Tipo di azienda o settore** Istituto di ricovero e cura a carattere scientifico
- **Tipo di impiego** Dipendente: Dirigente Amministrativo tempo determinato, tipo di rapporto tempo pieno, 38 ore settimanali - servizio Risorse Umane e Controllo di gestione – Incarico Lead Auditor
- **Principali mansioni e responsabilità** Attività: gestione del servizio Risorse umane e del servizio controllo di gestione, attuare linee guida regionali sul controllo di gestione, e relativa produzione e gestione dei flussi informativi. Verifica qualitativa dei flussi regionali (in particolare quelli relativi al progetto art. 79) e ministeriali e verifica degli adempimenti delle scadenze. Referente flusso del Personale dipendente e non. Monitoraggio qualitativo e quantitativo delle attività dei diversi livelli organizzativi e gestionali dell'azienda, monitoraggio processo di valutazione organizzativa, coordinamento attività' di pianificazione e programmazione, supporto attività' oiv. Contabilità' analitica per cdc e CdR, predisposizione modelli LA in raccordo con i modelli CE. Nell'ambito del PAC garantire la legittimità, regolarità e correttezza dell'azione amministrativa (controllo di regolarità amministrativa e contabile), svolgimento delle funzioni di Lead Auditor

- **Date (da – a)** **Da giugno 2016 ad oggi (D.A. n. 886 del 2016 pubblicato per estratto nella GURS del 10/06/2016 n. 25)**
 - **Nome e indirizzo del datore di lavoro** Assessorato della Salute Regione Siciliana – Ente Pubblico - Piazza Ottavio Ziino - pec: assessorato.salute@certmail.regione.sicilia.it
 - **Tipo di azienda o settore** Regione Siciliana
 - **Tipo di impiego** Nomina con D.A. n. 886/2016, componente Organismo regionale di monitoraggio e supporto del sistema di misurazione e valutazione della performance del personale dipendente del SSR
-
- **Date (da – a)** **Dal 1 gennaio 2015 al 31.3.2017 (giusta delibera n. 2543 del 30 dicembre 2014)**
 - **Nome e indirizzo del datore di lavoro** ASP Ragusa – Ente Pubblico SSN – Piazza Igea, 1 – 97100 RagusaV-PEC: protocollo@pec.asp.rg.it
 - **Tipo di azienda o settore** Ente Pubblico SSN
 - **Tipo di impiego** Nomina componente nucleo di progettazione aziendale per la ricerca e cooperazione internazionale.
 - **Principali mansioni e responsabilità** Componente nucleo, predisposizione dati economici e statistici
-
- **Date (da – a)** **Dal 22 Gennaio 2015 al 31 marzo 2017 (giusta delibera n. 2560 del 31 dicembre 2014)**
 - **Nome e indirizzo del datore di lavoro** ASP Ragusa – Ente Pubblico SSN – Piazza Igea, 1 – 97100 RagusaV-PEC: protocollo@pec.asp.rg.it
 - **Tipo di azienda o settore** Ente Pubblico SSN
 - **Tipo di impiego** Dipendente: Dirigente Amministrativo con incarico di Responsabile Struttura Semplice del Servizio Programmazione e controllo di gestione, tempo determinato ex 15 septies, tipo di rapporto tempo pieno 38 ore settimanali
 - **Principali mansioni e responsabilità**

Attività: espletare funzione di Responsabile S.S. nel rispetto della regolamentazione aziendale, attuare linee guida regionali sul controllo di gestione, predisposizione flussi inerenti il cdg, verifica qualitativa dei flussi e verifica degli adempimenti delle scadenze inerenti la trasmissione dei flussi informativi, monitoraggio qualitativo e quantitativo dei costi di gestione dei diversi livelli organizzativi, contabilità analitica per cdc e CdR, predisposizione modelli LA in raccordo con i modelli CE, monitoraggio processo di valutazione organizzativa, coordinamento attività di pianificazione e programmazione, collaborazione con la struttura tecnica permanente per supporto attività oiv. Nell'ambito del PAC attività di redazione, revisione, applicazione e verifica al fine di garantire la legittimità, regolarità e correttezza dell'azione amministrativa (controllo di regolarità amministrativa e contabile), svolgimento delle funzioni di Lead Auditor.

- **Date (da – a)** **Dal 30 marzo 2011 al 31.03.2017**
 - **Nome e indirizzo del datore di lavoro** ASP Ragusa – Ente Pubblico SSN – Piazza Igea, 1 – 97100 Ragusa
 - **Tipo di azienda o settore** Ente Pubblico SSN
 - **Tipo di impiego** Referente Aziendale Progetto art. 79 “Servizi di consulenza direzionale ed operativa” ex art. 79, c.1 sexies, lett. c) del D.L. n. 122/88, convertito in Legge n. 133/08 legge 133/2008 - SID (Sistema integrato Direzionale)
 - **Principali mansioni e responsabilità** Referente aziendale per la costruzione del SID (Sistema Integrato Direzionale), Regionale - coordinamento attività, monitoraggio, verifica risultati, rendicontazione sullo stato di avanzamento del sistema
-
- **Date (da – a)** **Dal 1 ottobre 2008 al 21 gennaio 2015 (giusta delibera n. 2872 del 4 settembre 2008 e delibera n. 1855 del 30 settembre 2013)**
 - **Nome e indirizzo del datore di lavoro** ASP Ragusa – Ente Pubblico SSN – Piazza Igea, 1 – 97100 RagusaV-PEC: protocollo@pec.asp.rg.it
 - **Tipo di azienda o settore** Ente Pubblico SSN
 - **Tipo di impiego** Dipendente: Dirigente Amministrativo Servizio Programmazione e Controllo di Gestione, tempo determinato, ex 15 species D.L. 502/92, tipo di rapporto tempo pieno 38 ore settimanali
 - **Principali mansioni e responsabilità** Supporto alla Direzione nell'attività di pianificazione strategica, di coordinamento e monitoraggio degli obiettivi aziendali assegnati dall'Assessorato alla Sanita', coordinamento attività per la predisposizione piano della performance, assistenza tecnica per la predisposizione e contrattazione del budget per i CDR, Predisposizione Reporting per il monitoraggio dei risultati, verifica delle strategie e revisione dei programmi, contabilità analitica per cdc e CDR, predisposizione modelli LA in raccordo con i modelli CE. Predisposizione flussi inerenti il cdg, verifica qualitativa dei flussi regionali (in particolare quelli relativi al progetto ex art. 79) e ministeriali e verifica degli adempimenti delle scadenze. Referente progetto ex art. 79, c. 1 sexies, lett. c) del D.L. n. 122/08, convertito in Legge n. 133/08 “Servizi di consulenza direzionale ed operativa” Coordinamento/predisposizioni/monitoraggio Programmi attuativi pluriennali, supporto attività' organismo indipendente di valutazione.

SERVIZI PRESTATI PRESSO PRIVATI

- **Date (da – a)** **DAL 23 FEBBRAIO 2004 AL 30 SETTEMBRE 2008**
- **Nome e indirizzo del datore di lavoro** Varimed SRL – Catania, Via C. Beccaria, 25 – 95100 Catania
- **Tipo di azienda o settore** Società a responsabilità limitata
- **Tipo di impiego** Dipendente: Addetto amministrativo 3 (Tempo determinato dal 23/02/2004 al 1/01/2006 part-time 18 ore settimanali– tempo indeterminato dal 2/01/2006 al 30/09/2008 full time 40 ore settimanali)
- **Principali mansioni e responsabilità** Tenuta contabilità economico patrimoniale, coadiuvare consulente nella redazione bilancio di esercizio, adempimenti fiscali, contabilità analitica

- **Date (da – a)** **Dal 21/03/2007 al 12/09/2008**
- **Nome e indirizzo del datore di lavoro** Dott.ssa Tamara Civello, Via La Valletta s.n., 97016 Pozzallo (RG):
pec: tamaracivello@cgn.legalmail.it
- **Tipo di azienda o settore** Studio professionale di Dottore Commercialista
- **Tipo di impiego** Lavoratore Autonomo con P.I.
- **Principali mansioni e responsabilità** Consulenza in materia di controllo di gestione, controllo e predisposizione dichiarazioni fiscali e bilanci d’esercizio, predisposizione ricorsi tributari e pareri fiscali.

- **Date (da – a)** **Dal 9/1/2002 al 9/1/2005**
- **Nome e indirizzo del datore di lavoro** Studio Domenico Giuliano- Piazza Trento,1 95100 Catania
- **Tipo di azienda o settore** Studio professionale Dottore Commercialista
- **Tipo di impiego** Tirocinante
- **Principali mansioni e responsabilità** Consulenza in materia di controllo di gestione per aziende private, tenuta contabilità economico-patrimoniale, dichiarazioni fiscali, stesura ricorsi, perizie, predisposizione bilanci.

TITOLI DI STUDIO/ISCRIZIONE AD ALBI /ABILITAZIONE

Diploma di Laurea o equipollente di

- Conseguito il** Diploma di Laura (DL vecchio ordinamento), di cui all’ordinamento
previgente al D.M. 509/99 in Economia e Commercio - classe di
appartenenza del titolo di studio posseduto: Classe Lauree
specialistiche ex DM 509/99 84/S Scienze economiche-aziendali,
Classe lauree magistrali ex DM 270/2004 - LM-77 Scienze
economiche-aziendali)
- Presso** 24/10/2001
Università degli studi di Catania
- materia e titolo tesi** Diritto Tributario -titolo tesi: autonomia impositiva degli enti locali in
materia tributaria. Voto 105/110

- **Date (da – a)** **Iscrizione all’albo Revisori legali n. 145622 D.M. del 18/06/2007
pubblicato G.U. n. 62 del 7/08/2007**
- **Nome e indirizzo del datore di lavoro** Ministero di Grazia e Giustizia
- **Principali mansioni** Revisore Legale

- **Date (da – a)** **Abilitazione all’esercizio della professione di Dottore
commercialista ed esperto contabile – Revisore legale - II Sezione
2005**
- **Principali mansioni** Iscrizione all’albo dei dottori commercialisti n. 371 dal 5/3/2007 al
31/12/2009
Dottore Commercialista

DOCENZA/INSEGNAMENTO

- **Date (da – a)** **26 maggio 2018 (n. 4 ore) – 7 luglio 2018 (n. 4 ore)**
- **Nome e indirizzo del datore di lavoro** CFSS – Centro di Formazione Sanitaria Sicilia - Via Rosario da
Partanna 22 90146 (Palermo) - sede corso ASP Ragusa- luogo di
svolgimento Aula Ultime mediale
- **Tipo di azienda o settore** Centro di Formazione Sanitaria Sicilia - Consorzio

- **Tipo di impiego** Docente
- **Principali mansioni e responsabilità** Docenza corso di formazione manageriale per Direttori di Struttura Complessa in Sanità, ai sensi del D.D.G. n. 3245, argomento trattato gestione risorse umane modalità operative per sviluppare azioni di miglioramento
- **Date (da – a)** **Dall' AA. 2010/2011 all'AA. 2013/2014**
- **Nome e indirizzo del datore di lavoro** Università degli studi di Catania – Facoltà di Medicina e chirurgia – Scuola di Specializzazione in Igiene e Medicina Preventiva - Via Antonino di Sangiuliano, 197
95124 - Catania
- **Tipo di azienda o settore** Ente Pubblico - Policlinico Universitario
- **Tipo di impiego** Docente -Tutor - Conferenziere
Tutor per l'AA. 2010/2011 – Delibera Comitato Ordinatore della Scuola 15/07/2011
Conferenziere e Tutor per l'AA. 2011/2012 Delibera del Comitato ordinatore della Scuola del 29/05/2012;
Docente e Tutor per l'AA. 2012/2013 Delibera del Consiglio della Scuola 12/06/2013;
Docente e Tutor per l'AA. 2013/2014 Delibera del Consiglio della Scuola 23/05/2014
- **Principali mansioni e responsabilità** Attività formative teorico-pratica, in seno al SSD MED/42 (Igiene Generale e applicate), a titolo gratuito, per i medici in formazione specialistica, relativamente all'insegnamento di "Controllo di gestione, Budget, contrattazione, misure di valutazione e gestione del personale", per la docenza 20 ore annue.
- **Date (da – a)** **DA AGOSTO 2013 A DICEMBRE 2013 (Autorizzazione prot. 17579 del 31/7/2013) n. 120 ore**
- **Nome e indirizzo del datore di lavoro** Logos Società Cooperativa – sede legale ed operativa Comiso (RG) corso Ho Chi Min n.107/A 97013
- **Tipo di azienda o settore** Società cooperativa - Logos è ente di formazione accreditato Forma
- **Tipo di impiego** Docente principale
- **Principali mansioni e responsabilità** Formazione Finanziata con Fondo Forte – Moduli: Comunicazione interna, gestione incisiva dei collaboratori, Team Building e Lavoro di gruppo e contabilità

CONVEGNI-RELATORE

- **Date (da – a)** **30 settembre 2017**
- **Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione** IRCCS Bonino Pulejo Messina - IRCCS -Salita Contino - pec: azienda@pec.irccsneurolesiboninopulejo.it -luogo svolgimento Messina - sede
- **Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio** "La nuova norma ISO 9001:2015: Una sfida organizzativa": con test ECM
- **Qualifica conseguita** Relatore
- **Date (da – a)** **14 ottobre 2015**

- **Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione** ASP Ragusa – Ente Pubblico SSN – Piazza Igea, 1 – 97100 RagusaV- PEC: protocollo@pec.asp.rg.it - luogo di svolgimento sede AVIS Ragusa
- **Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio** “WORKSHOP Il percorso della certificabilità del bilancio: L'esperienza dell'ASP RG. Problematiche e prospettive – N. Persiani, R. Agnello, T.Civello, M. Cicero
- **Qualifica conseguita** Relatore

FORMAZIONE/ISTRUZIONE

- **Date (da – a)** **Da settembre 2017 al 30 gennaio 2019 (n. 100 ore- corso non concluso)**
- **Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione** CEFPAS – Caltanissetta CEFPAS- REGIONE SICILIANA - P.IVA: 01427360852 – Sede Legale ed Operativa - Cittadella Sant'Elia - Via G. Mulè, 1 – 93100 Caltanissetta 0934-505215-Luogo di svolgimento Ragusa, sede ASP Ragusa
- **Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio** Titolo corso “Internal Audit” e Percorsi Attuativi della Certificabilità (PAC)
- **Qualifica conseguita** Uditore
- **Date (da – a)** **17 gennaio 2019 (n. 2,5 ore)**
- **Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione** IRCCS: Sede luogo di svolgimento IRCCS Bonino Pulejo Messina
- **Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio** Titolo del corso “Il regolamento europeo 2016/679” in materia di protezione dei dati personali - D. Lgs 101/2018
- **Qualifica conseguita** Uditore
- **Date (da – a)** **25 ottobre 2018 (n. 4 ore)**
- **Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione** Gruppo Maggioli: Sede luogo di svolgimento A.O. Papardo Messina
- **Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio** Titolo del corso “Seconda giornata di studio sul GPRS”
- **Qualifica conseguita** Uditore
- **Date (da – a)** **28 febbraio 2018 (n. 8 ore)**
- **Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione** CEFPAS – Caltanissetta CEFPAS- REGIONE SICILIANA - P.IVA: 01427360852 – Sede Legale ed Operativa - Cittadella Sant'Elia - Via G. Mulè, 1 – 93100 Caltanissetta 0934-505215 - luogo di svolgimento, sede IRCCS Bonino Pulejo Messina
- **Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio** Titolo del corso “Anticorruzione e trasparenza – Aspetti normativi, organizzativi e di prevenzione”
- **Qualifica conseguita** Uditore
- **Date (da – a)** **15 dicembre 2017 (n. 7 ore)**
- **Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione** FIALSFORMAZIONE, luogo di svolgimento Siracusa, sede Villa Politi, Via Maria Politi Laudien, 2
- **Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio** Titolo del Corso “Rinnovi contrattuali personale SSN: riconoscimento delle competenze e valorizzazione del ruolo di tutti gli operatori”
- **Qualifica conseguita** Uditore
- **Date (da – a)** **8-9 giugno 2017 (n. 12 ore)**
- **Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione** AIV Associazione Italiana Valutatori AIV c\o Studio Associato Tora VinciGuerra – Via Garibaldi 99 00047 Marino (RM)

- **Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio**
 - **Qualifica conseguita**

Titolo del corso: "L'ELENCO NAZIONALE DEGLI O.I.V.: aggiornamento e formazione metodologico e laboratori di sperimentazione degli Enti Pubblici"

Uditore

- **Date (da – a)**
 - **Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione**

16 marzo 2017 (n. 6 ore)
 CEFPAS – Caltanissetta CEFPAS- REGIONE SICILIANA - P.IVA: 01427360852 – Sede Legale ed Operativa - Cittadella Sant'Elia - Via G. Mulè, 1 – 93100 Caltanissetta 0934-505215
- **Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio**
 - **Qualifica conseguita**

Corso dal titolo - Il Modulo "La Gestione dei sistemi di controllo interno del ciclo attivo aziendale" del progetto formativo "Percorsi Attuativi della Certificabilità (PAC)".

Uditore

- **Date (da – a)**
 - **Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione**

15 marzo 2017 (n. 6 ore)
 CEFPAS – Caltanissetta CEFPAS- REGIONE SICILIANA - P.IVA: 01427360852 – Sede Legale ed Operativa - Cittadella Sant'Elia - Via G. Mulè, 1 – 93100 Caltanissetta 0934-505215
- **Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio**
 - **Qualifica conseguita**

Corso dal titolo - I modulo La formazione manageriale del Medico di Presidio in materia di controlli interni presso i Distretti, reparti e Presidi Ospedalieri Aziendali

Uditore

- **Date (da – a)**
 - **Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione**

4 novembre 2016 (n. 8 ore)
 CEFPAS – Caltanissetta CEFPAS- REGIONE SICILIANA - P.IVA: 01427360852 – Sede Legale ed Operativa - Cittadella Sant'Elia - Via G. Mulè, 1 – 93100 Caltanissetta 0934-505215-Luogo di svolgimento Ragusa, sede ASP Ragusa
- **Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio**
 - **Qualifica conseguita**

Titolo del Corso "III modulo "Immobilizzazioni e Patrimonio Netto" del progetto formativo "Percorsi Attuativi di Certificabilità (PAC)

Uditore

- **Date (da – a)**
 - **Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione**

20-21 ottobre 2016 (n. ore 9,30)
 CEFPAS – Caltanissetta CEFPAS- REGIONE SICILIANA - P.IVA: 01427360852 - Sede Legale ed Operativa - Cittadella Sant'Elia - Via G. Mulè, 1 - 93100 Caltanissetta 0934-505215- Luogo di svolgimento Ragusa, sede ASP Ragusa
- **Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio**
 - **Qualifica conseguita**

Titolo del corso "La riforma dell'anticorruzione e il sistema della trasparenza"

Uditore

- **Date (da – a)**
 - **Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione**

12 ottobre 2016 (n. 3 ore)
 CEFPAS – Caltanissetta CEFPAS- REGIONE SICILIANA - P.IVA: 01427360852 – Sede Legale ed Operativa - Cittadella Sant'Elia - Via G. Mulè, 1 – 93100 Caltanissetta 0934-505215-Luogo di svolgimento Ragusa, sede ASP Ragusa
- **Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio**
 - **Qualifica conseguita**

Titolo del Corso "Follow up Leadership e people management"

Uditore

- **Date (da – a)**

Da settembre 2016 al 31 marzo 2017 (n. 50 ore)

- **Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione** CEFPAS – Caltanissetta CEFPAS- REGIONE SICILIANA - P.IVA: 01427360852 – Sede Legale ed Operativa - Cittadella Sant'Elia - Via G. Mulè, 1 – 93100 Caltanissetta 0934-505215-Luogo di svolgimento Ragusa, sede ASP Ragusa
- **Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio** Titolo corso “Internal Audit” e Percorsi Attuativi della Certificabilità (PAC)
 - **Qualifica conseguita** Uditore
- **Date (da – a)** **12-13 luglio 2016 (12 ore)**
- **Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione** CEFPAS – Caltanissetta CEFPAS- REGIONE SICILIANA - P.IVA: 01427360852 – Sede Legale ed Operativa - Cittadella Sant'Elia - Via G. Mulè, 1 – 93100 Caltanissetta 0934-505215-Luogo di svolgimento Ragusa, sede ASP Ragusa
- **Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio** “Percorsi Attuativi di certificabilità” – Il modulo “Area Rimanenze”-
 - **Qualifica conseguita** Uditore
- **Date (da – a)** **Dal 28 al 30 giugno 2016 (21 ore)**
- **Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione** CEFPAS – Caltanissetta CEFPAS- REGIONE SICILIANA - P.IVA: 01427360852 – Sede Legale ed Operativa - Cittadella Sant'Elia - Via G. Mulè, 1 – 93100 Caltanissetta 0934-505215-Luogo di svolgimento Ragusa, sede ASP Ragusa
- **Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio** Titolo del corso I Modulo “Internal Audit” del progetto formativo Percorsi Attuativi della Certificabilità (PAC)
 - **Qualifica conseguita** Uditore
- **Date (da – a)** **3 e 4 novembre 2015 (n. ore 14)**
- **Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione** CEFPAS – Caltanissetta CEFPAS- REGIONE SICILIANA - P.IVA: 01427360852 – Sede Legale ed Operativa - Cittadella Sant'Elia - Via G. Mulè, 1 – 93100 Caltanissetta 0934-505215-Luogo di svolgimento Ragusa, sede ASP Ragusa
- **Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio** Titolo del corso “Leadership e People Management”
 - **Qualifica conseguita** Uditore
- **Date (da – a)** **9 febbraio 2015 - 10, 31 marzo 2015 (n. ore 17)**
- **Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione** CEFPAS – Caltanissetta CEFPAS- REGIONE SICILIANA - P.IVA: 01427360852 – Sede Legale ed Operativa - Cittadella Sant'Elia - Via G. Mulè, 1 – 93100 Caltanissetta 0934-505215-Luogo di svolgimento Ragusa, sede ASP Ragusa
- **Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio** Titolo del corso “Intervento di supporto al change management – gruppo III
 - **Qualifica conseguita** Uditore
- **Date (da – a)** **10 marzo 2015 (n. 7 ore)**
- **Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione** CEFPAS – Caltanissetta CEFPAS- REGIONE SICILIANA - P.IVA: 01427360852 – Sede Legale ed Operativa - Cittadella Sant'Elia - Via G. Mulè, 1 – 93100 Caltanissetta 0934-505215-Luogo di svolgimento CEFPAS
- **Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio** Titolo del corso: “La struttura tecnica permanente e il Ciclo di gestione delle performance”
 - **Qualifica conseguita** Uditore
- **Date (da – a)** **15 e 16 gennaio 2015 (n. 12 ore)**

- **Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione** ISSOS SERVIZI – Sede Legale - Via Nazionale, 17 50123 Firenze, Sede Operativa - Via G. Puccini 10/6 - 52025 Montevarchi (AR)
- **Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio** Titolo del corso “La valutazione della performance nella Pubblica Amministrazione in base al D.L. n. 90/2014”
 - **Qualifica conseguita** Uditore
- **Date (da – a)** **25 settembre 2014 (n. 4 ore) – 14 ottobre 2014 (n. 4 ore) - 20 ottobre 2014 (n. 4 ore) - 11 dicembre 2014 (n. 4 ore)**
- **Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione** ASSESSORATO REGIONALE DELLA SALUTE – REGIONE SICILIANA DPS- Servizio 3 – U.O.B. 3.1, sede e Luogo di svolgimento Caltanissetta, sede CEFPAS.
- **Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio** Titolo del corso: "Stato di attuazione del progetto ex art. 79 “Servizi di consulenza direzionale ed operativa” ex art. 79, c. 1 sexies, lett. c) del D.L. n. 122/08, convertito in Legge n. 133/08” - giornate formative giusta nota prot. 69381 dell'11/9/2014 DPRS servizio 3.
 - **Qualifica conseguita** Uditore
- **Date (da – a)** **11 giugno 2014 (n. 6 ore)**
- **Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione** ASP Ragusa – Ente Pubblico SSN – Piazza Igea, 1 – 97100 RagusaV- PEC: protocollo@pec.asp.rg.it - Ragusa luogo di svolgimento Ragusa, sede ASP Ragusa
- **Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio** Titolo del corso: *"La disciplina anticorruzione, il nuovo regime della trasparenza nelle strutture sanitarie (Legge n. 190/2012 e D.Lgs n. 33/2013)"*
 - **Qualifica conseguita** Uditore
- **Date (da – a)** **19-20 febbraio 2014, 5-6 marzo 2014, 19-20 marzo 2014, 16-17 aprile 2014, 8 maggio 2014 (n. 56 ore)**
- **Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione** CEFPAS – Caltanissetta CEFPAS- REGIONE SICILIANA - P.IVA: 01427360852 – Sede Legale ed Operativa - Cittadella Sant'Elia - Via G. Mulè, 1 – 93100 Caltanissetta 0934-505215-Luogo di svolgimento Palermo, sede Ibis Hotel
- **Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio** Titolo del corso: *"Health Tecnology Assessment (HTA), metodologie e pratiche"*
 - **Qualifica conseguita** Uditore
- **Date (da – a)** **16 aprile 2014 (n. 6 ore)**
- **Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione** CEFPAS, Sede Legale ed Operativa - Cittadella Sant'Elia - Via G. Mulè, 1 – 93100 Caltanissetta 0934-505215-sede e luogo di svolgimento del corso Cefpas, Caltanissetta, Cittadella Sant'Elia, Via G. Mulè 1
- **Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio** Titolo del corso: “Progetto di miglioramento nella predisposizione dei modelli LA da parte delle aziende del SSR”
 - **Qualifica conseguita** Uditore
- **Date (da – a)** **22 ottobre 2013 (n. 6 ore)**
- **Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione** Engineering Ingegneria Informatica S.p.A. – Via San Martino della Battaglia, 56 00185 Roma, tel 06.492011- luogo di svolgimento Caltanissetta, presso Villa Basile
- **Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio** Titolo seminario “La certificabilità dei bilanci delle aziende sanitarie: il ruolo Dei sistemi informativi”

- **Qualifica conseguita** Uditore
- **Date (da – a)** **16-17-18 ottobre 2013 (n. 21 ore)**
- **Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione** Ente Organizzatore, Azienda Ospedaliera Universitaria Policlinico Paolo Giaccone di Palermo, Via del Vespro, 129 Palermo IT 90127- sede e luogo di svolgimento Palermo
- **Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio** Titolo del corso: "I programmi di finanziamento europei ed internazionali nel settore della salute: un'opportunità per la ricerca e l'innovazione delle aziende sanitarie in Sicilia"
- **Qualifica conseguita** Uditore
- **Date (da – a)** **18 settembre 2013 (n. 4 ore)**
- **Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione** CEFPAS, Sede Legale ed Operativa - Cittadella Sant'Elia - Via G. Mulè, 1 – 93100 Caltanissetta 0934-505215-sede e luogo di svolgimento del corso Cefpas, Caltanissetta
- **Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio** Seminario: "Sistemi di eccellenza di misurazione e valutazione della performance: la realtà dell'Azienda Ospedali Riuniti di Trieste"
- **Qualifica conseguita** Uditore
- **Date (da – a)** **7 maggio 2013 (n. 4 ore)**
- **Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione** Regione Siciliana – Assessorato alla Salute – Dipartimento DASOE- Servizio 5 Qualità, Governo clinico e sicurezza dei pazienti, sede e luogo di svolgimento del corso Palermo, presso l'Aula Ascoli del Policlinico
- **Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio** Workshop "Linee di indirizzo regionali sui controlli analitici per l'appropriatezza: da adempimento burocratico a opportunità di miglioramento"
- **Qualifica conseguita** Uditore
- **Date (da – a)** **18 giugno 2012, ore complessive 2,30**
- **Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione** ASP Ragusa, luogo di svolgimento Ragusa, sede ASP Ragusa - protocollo@pec.asp.rg.it
- **Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio** *Titolo del corso: "100 idee per 100 progetti"*
- **Qualifica conseguita** **Uditore**
- **Date (da – a)** **3 maggio 2012 Ore complessive 5,30**
- **Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione** ASP Ragusa protocollo@pec.asp.rg.it -sede e Luogo di svolgimento Ragusa, presso Ordine dei Medici di Ragusa
- **Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio** Titolo del corso: "Workshop sulla Qualità"
- **Qualifica conseguita** **Uditore**
- **Date (da – a)** **19-20 aprile 2012 (n. 8 ore)**
- **Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione** SITI (Società Italiana di igiene)- sede di svolgimento Catania
- **Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio** Corso "I giornata salute e ambiente"
- **Qualifica conseguita** Uditore
- **Date (da – a)** **2 marzo 2012 Ore complessive (n. 8 ore)**
- **Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione** ASP Ragusa protocollo@pec.asp.rg.it -sede e Luogo di svolgimento Ragusa, presso Ordine dei Medici di Ragusa

- **Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio**
 - **Qualifica conseguita** Titolo del corso: “Workshop Facility Management”
- **Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione** Uditore
- **Date (da – a)** **14 – 21 -28 luglio 2011 ore complessive (n. 20 ore)**
- **Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione** ASP Ragusa, protocollo@pec.asp.rg.it - luogo di svolgimento Ragusa, sede ASP Ragusa
- **Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio** Titolo del corso: “Corso avanzato information and Communication technology”
- **Qualifica conseguita** Uditore
- **Date (da – a)** **19-20 maggio 2011, il 26-27 maggio 2011, il 6-7 giugno 2011 (n. ore 42)**
- **Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione** ASP Ragusa, protocollo@pec.asp.rg.it - luogo di svolgimento Ragusa, sede ASP Ragusa
- **Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio** Titolo del corso: “Vivere ed operare nei sistemi complessi in Sanità”
- **Qualifica conseguita** Uditore
- **Date (da – a)** **Da luglio 2010 a marzo 2011 (n. ore 110 - giusta delibera n. 1565 del 22 luglio 2010)**
- **Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione** ASP Ragusa, luogo di svolgimento Ragusa, sede ASP Ragusa
- **Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio** Titolo del Corso “Sviluppo organizzativo – projet management – budgeting”
- **Qualifica conseguita** Uditore
- **Date (da – a)** **23 ottobre 2009 (n. 7 ore)**
- **Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione** Università L. Bocconi Cergas, Via W. Rontgen,1 20136, MI, sede e luogo sede università, luogo di svolgimento, Milano
- **Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio** Titolo incontro, organizzato nell’ambito club degli staff di gestione delle aziende sanitarie:“I Sistemi di contabilità direzionale nelle aziende sanitarie”
- **Qualifica conseguita** Uditore
- **Date (da – a)** **12-13-14-16 ottobre 2009 (n. 24 ore)**
- **Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione** ASP di Ragusa, Piazza Igea 1 97016, protocollo@pec.asp.rg.it -sede e luogo di svolgimento Sala Avis – Ragusa
- **Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio** Titolo del corso: “Evoluzione della Pubblica Amministrazione e riforme”
- **Qualifica conseguita** Uditore
- **Date (da – a)** **5 giorni dal 20 maggio al 30 giugno 2009 (n. 40 ore)**
- **Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione** Università L. Bocconi Cergas, Via W. Rontgen,1 20136 MI, sede e luogo sede università, luogo di svolgimento, Milano
- **Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio** Titolo corso: “Performance management e misurazione dei risultati in sanità”
- **Qualifica conseguita** Uditore
- **Date (da – a)** **22 giugno 2009 Ore complessive n. 5**
- **Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione** ASP di Ragusa, Piazza Igea 1 97016, protocollo@pec.asp.rg.it, sede e luogo di svolgimento Ragusa, P. Igea

- **Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio**
 - **Qualifica conseguita** Titolo del corso: “Diritto di accesso e procedimento amministrativo”
- **Qualifica conseguita** Uditore
- **Date (da – a)** **8 maggio 2009 (n. 7 ore)**
- **Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione** Università L. Bocconi Cergas, Via W. Rontgen,1 20136 MI, sede e luogo sede università, luogo di svolgimento, Milano
- **Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio** Titolo incontro, organizzato nell’ambito club degli staff di gestione delle aziende sanitarie: “Gli indicatori di misurazione delle performance”
- **Qualifica conseguita** Uditore
- **Date (da – a)** **29-30-31 gennaio 2009 (n. 18 ore)**
- **Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione** Scuola superiore di Amministrazione pubblica degli enti locali – Ente promotore CEIDA – Roma, Via Palestro, n. 24 tel. 06492531 sede e luogo di svolgimento Roma
- **Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio** Titolo del corso: “Processo budgetario e contabilità economico-patrimoniale nelle aziende” sanitarie ospedaliere
- **Qualifica conseguita** Uditore
- **Date (da – a)** **27-28 novembre 2008 (n. 14 ore)**
- **Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione** ASP di Ragusa, Piazza Igea 1 97016, protocollo@pec.asp.rg.it, sede e luogo di svolgimento Ragusa, P. Igea
- **Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio** Titolo del corso: “La contabilità economico-patrimoniale il sistema di bilancio nelle aziende sanitarie”
- **Qualifica conseguita** Uditore
- **Date (da – a)** **6 giugno 2008 (n. 7 ore)**
- **Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione** IPSOA Scuola di Formazione Gruppo Wolkers Klumer
- **Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio** Titolo del corso “ Unico 2008 e Studi di settore”
- **Qualifica conseguita** uditore
- **Date (da – a)** **19 febbraio 2008 (n. 7 ore)**
- **Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione** IPSOA Scuola di Formazione Gruppo Wolkers Klumer
- **Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio** Titolo del corso: “Master di aggiornamento tributario 2007/2008 “Rimborsi spese e fringe benefits: profili fiscali. Incentivi fiscali alle attività economiche”
- **Qualifica conseguita** uditore

CONVEGNI-UDITORE

- **Date (da – a)** **14 novembre 2014 (n 6 ore)**
- **Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione** ANDAF Sicilia – Via San Martino della Battaglia, 56 00185 Roma, tel 06.492011- luogo di svolgimento Caltanissetta, presso Villa Basile

- **Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio** Titolo “La fatturazione elettronica nelle Aziende Sanitarie Pubbliche e Private: i principali adempimenti e elementi di innovazione per le Direzioni Amministrative Aziendali”
- **Qualifica conseguita** Uditore
- **Date (da – a)** **31 ottobre 2014**
- **Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione** Regione Siciliana – Assessorato alla Salute – Dipartimento DASOE- Servizio 7 Osservatorio epidemiologico – prot. Serv. 7 n. 83393, sede e luogo di svolgimento del corso Palermo, Piazza Ottavio Ziino
- **Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio** Presentazione “Atlante Sanitario on-line della Sicilia – Sistema di interrogazione rapida di indicatori epidemiologici
- **Qualifica conseguita** Uditore
- **Date (da – a)** **6-7 giugno 2012**
- **Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione** Ente Regione siciliana - Assessorato alla Salute “Sostenibilità e diritto alla tutela della salute sicurezza-equità-appropriatezza, sede e luogo di svolgimento del corso Palermo, teatro Politeama, Piazza Ruggero Settimo
- **Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio** Forum 2012 Mediterraneo in sanità “Sostenibilità e diritto alla tutela della salute”
- **Qualifica conseguita** Uditore
- **Date (da – a)** **2 maggio 2011**
- **Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione** ASP Catania, sede e luogo di svolgimento del corso Catania, Palazzo ESA
- **Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio** Convegno “Appropriatezza prescrittiva e prescrizione per priorità”
- **Qualifica conseguita** Uditore
- **Date (da – a)** **29 maggio 2009**
- **Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione** CEFPAS, Sede Legale ed Operativa - Cittadella Sant'Elia - Via G. Mulè, 1 – 93100 Caltanissetta 0934-505215-sede e luogo di svolgimento del corso Palermo presso centro congressi del San Paolo Palace Hotel
- **Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio** Convegno regionale: “Tutti gli impegni e l’impegno di tutti per una sanità migliore: dal piano di rientro, alla legge di riforma, al nuovo sistema SSR”
- **Qualifica conseguita** Uditore

Pubblicazioni/Abstract

ANNO 2015

Pubblicazioni in collaborazione con altri autori in lingua italiana

Dicembre 2015 - Co-autore -Pubblicazione articolo rivista Salute e Territorio - Il percorso attuativo della certificabilità N. Persiani, A. Romolini, M. Cicero, T. Civello – Ed. FORMAS

Abstracts in collaborazione con altri autori in lingua italiana

30/9/2015 - 2/10/2015 Co-autore-Abstract - Analisi epidemiologica sulla mortalità dei pazienti over 65 anni sottoposti ad intervento di riduzione delle fratture del femore nel triennio 2012-2014 presso l’ASP di Ragusa.

ANNO 2014

**Abstracts in collaborazione con altri autori in
lingua italiana**

15/10/2014-17/10/2014 Abstract Co-autore- La direzione medica di presidio: ruolo Strategico per il governo dei setting assistenziali in ospedale

ANNO 2012

**Pubblicazioni in collaborazione con altri autori
in lingua italiana**

2012 Co-autore- Pubblicazione libro Agricoltura, Dott. V. Giannone, T. Civello – Ed. Il sole 24 ore, Milano

Capacità e competenze personali

***Acquisite nel corso della vita e della carriera
ma non necessariamente riconosciute da
certificati e diplomi ufficiali .***

Madrelingua italiana

Altre lingue

inglese

- Capacità di lettura Buono
- Capacità di scrittura Buono
- Capacità di espressione orale Discreto

francese

- Capacità di lettura Buono
- Capacità di scrittura Discreto
- Capacità di espressione orale Discreto

Capacità e competenze relazionali

Vivere e studiare in ambiente multiculturale, sviluppando capacità linguistiche con gli abitanti del luogo; facilità di espressione e buona predisposizione relazionale acquisita nell'ambiente di lavoro.

Capacità e competenze organizzative

Buone competenze di coordinamento, gestione delle risorse materiali e umane, maturate in ambito lavorativo, nello sport e nel contesto familiare. Capacità di comunicare in modo chiaro e preciso grazie alle diverse esperienze professionali, all'attività di docenza alle relazioni con i clienti dello studio professionale. Capacità di organizzazione autonoma del lavoro, attraverso la definizione di priorità e assunzione di responsabilità. Capacità di lavorare in situazioni di stress acquisita grazie alla gestione di relazioni con i Direttori dei vari Centri di Responsabilità e alla clientela relativa alle diverse esperienze professionali, oltre agli sport praticati sia individuali che di squadra (tennis, pallavolo)

Capacità e competenze tecniche

Utilizzo del Pc (ambiente Win) e dei comuni applicativi (Word, Excel, Access, power point).

Utilizzo di programmi applicativi di contabilità generale e analitica., analitica e dichiarazioni fiscali, software Datawarehouse (Dedalus, Ormaweb, Oslo, Reportmed, Osra, Ipsoa, Team Sistem, Infocamere) e delle risorse umane (iris Web)

Patente o patenti

PATENTE CATEGORIA B

***Ai sensi del D.Lgs. 196/2003 e ss.mm.ii
autorizzo il trattamento dei dati personali***

Data, Pozzallo 1/2/2019

Firma
